

Allegato "B" al n. _____ di repertorio _____

Art. 1 – DENOMINAZIONE E SEDE _____

1.1 È costituita l'Associazione generale del turismo e della cultura denominata _____

"PROMOSERIO ETS" _____

1.2 Promoserio è un'associazione di promozione turistico-culturale senza scopo di lucro con sede in **Ponte Nossa (BG)**. _____

Le variazioni di indirizzo all'interno del Comune non costituiscono modificazioni dello Statuto. _____

L'associazione esaurisce le proprie finalità nell'ambito territoriale della Regione Lombardia. _____

1.3 Il Consiglio di Amministrazione ha piena facoltà di istituire ovunque sedi secondarie, uffici, delegazioni, rappresentanze e sopprimerle. Può inoltre promuovere e aderire ad altre Associazioni, costituire comitati ovvero altri soggetti aventi personalità giuridica. _____

Art. 2 – CARATTERISTICHE _____

2.1 PROMOSERIO ha funzione di agenzia di sviluppo turistico e culturale. Eventuali proventi di gestione vengono reimpiegati per il raggiungimento dello scopo sociale. PROMOSERIO si prefigge l'obiettivo di promuovere il patrimonio naturale, artistico e umano della Valle Seriana attraverso l'elaborazione di strategie di comunicazione, marketing ed organizzazione del turismo al fine di valorizzarne i diversi ambiti. PROMOSERIO si impegna altresì alla promozione di tutte quelle aree geografiche che per contiguità territoriale siano connesse al proprio sistema anche attraverso la creazione di comitati autonomi. _____

2.2 Pur conservando assoluta autonomia decisionale PROMOSERIO, sviluppa la propria strategia in sinergia con Regione Lombardia, Provincia di Bergamo, Comunità Montana Valle Seriana, Comuni, Turismo Bergamo, Comunità Montana di Scalve operando in collaborazione con le associazioni di categoria le imprese, gli enti ed i Distretti del Commercio che ne richiedano il supporto. _____

Art. 3 - SCOPO E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI _____

3.1. L'Associazione persegue, senza scopo di lucro, finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante l'esercizio, in via esclusiva o principale, delle seguenti attività di interesse generale: _____

- organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso. _____

3.2 E' fatto divieto di svolgere attività diverse da quelle istituzionali, ad eccezione di quelle ad esse direttamente connesse. _____

Art. 4 – TERRITORIO DI COMPETENZA _____

L'area geografica per la quale l' Associazione opera corrisponde: _____

A) al territorio della **Valle Seriana**, corrispondente ai Comuni che il presente statuto sancisce sia suddiviso nei seguenti ambiti turistici: _____

1: Altoserio, corrispondente ai Comuni di Valbondione, Gandellino, Gromo, Valgoglio, Ardesio, Villa d'Ogna, Piario e Oltressenda; _____

2: Altopiano di Clusone - Presolana, corrispondente ai Comuni di Clusone, Castione della Presolana, Rovetta, Cerete, Fino del Monte, Onore e Songavazzo; _____

3: Dossana - Val del Riso, corrispondente ai Comuni di Parre, Ponte Nossa, Premolo, Gorno e Oneta; _____

4: Honio - Medio Serio, corrispondente ai comuni di Gazzaniga, Vertova, Colzate, Fiorano al Serio e Cene; _____

5: Cinque Terre di Val Gandino, corrispondente ai comuni di Gandino, Leffe, Casnigo, Cazzano S. Andrea e Peia; _____

6: Basso Serio, corrispondente ai Comuni di Albino, Nembro, Alzano Lombardo, Pradalunga, Villa di Serio e Ranica; _____

7: Altopiano di Selvino, corrispondente ai comuni di Selvino e Aviatico; _____

B) al territorio della **Valle di Scalve** corrispondente ai Comuni di Azzone, Colere, Vilminore di Scalve e Shilpario; _____

C) ad altri territori che per contiguità geografica e turistica intendano aderire all'Associazione, su iniziativa di uno o più Enti pubblici anche per il mezzo di Comitati autonomi e previa autorizzazione del Consiglio di Amministrazione.

Art. 5 - ASSOCIATI _____

5.1 Il termine associati indica i soggetti che, condividendo i principi emergenti dal presente statuto, collaborano attivamente e personalmente al perseguimento dello scopo istituzionale e all'esercizio delle attività che ne sono l'esplicazione. _____

5.2 Possono essere associati tutti coloro che, persone fisiche o giuridiche, società di persone e di capitali, associazioni, fondazioni, comitati, enti pubblici e privati in genere con o senza personalità giuridica, operino nell'ambito territoriale di cui all'art. 4 e/o svolgano attività collegate, connesse o complementari a quelle economiche locali, con particolare riguardo al turismo, o comunque per esperienza o preparazione professionale, per l'arte, il mestiere o la professione esercitata, per preparazione tecnica ed amministrativa, per l'attività lavorativa od altra

attività svolta anche in modo non prevalente, intendano collaborare al raggiungimento degli scopi sociali sopraindicati. _____

5.3 Gli associati hanno parità di diritti e di doveri nei confronti dell'Associazione che è organizzata secondo il principio generale della democraticità della struttura e dell'assenza di discriminazione fra gli associati. _____

5.4 Gli associati sono dunque tenuti all'adempimento, sollecito, collaborativo e secondo buona fede, degli obblighi derivanti dallo Statuto, dai Regolamenti e dalle deliberazioni associative, fra i quali l'obbligo di contribuire alle necessità economiche dell'Associazione mediante il pagamento della quota associativa fissata periodicamente dall'Organo Amministrativo e a non svolgere attività in contrasto con quella dell'Associazione. _____

5.5 Ciascun associato ha diritto alla consultazione dei libri dell'Associazione (libro degli associati, libro dei verbali dell'Assemblea, libro dei verbali del Consiglio di Amministrazione) facendone richiesta al Consiglio di Amministrazione, il quale ne consentirà l'esame personale presso la sede dell'Associazione con facoltà di farne copie ed estratti a spese dell'Associazione. _____

5.6 Sono escluse le partecipazioni inferiori ai due anni. La partecipazione non è trasmissibile. L'ammissione ad associato o la sua esclusione vengono deliberate dal Consiglio di Amministrazione dell'associazione. _____

5.7 Il voto si esercita in modo palese. _____

5.8 Gli associati possono esercitare il diritto di voto solo se in regola con la quota associativa. _____

5.9 Chi vuole entrare a far parte dell'Associazione ne fa domanda all'Organo Amministrativo mediante istanza che contenga, oltre alle proprie generalità, un'esplicita adesione al presente Statuto. Sull'istanza si pronuncia l'Organo Amministrativo con delibera motivata da adottarsi entro 60 (sessanta) giorni. In esito all'ammissione il richiedente è iscritto nel libro degli associati.

5.10 Il richiedente al quale sia stato comunicato il rigetto della domanda può chiedere, entro 60 (sessanta) giorni, che sull'istanza di ammissione si pronunci l'assemblea nella prima adunanza successiva.

Art. 6 - ESCLUSIONE E RECESSO DEI SOCI

6.1 La qualifica di associato si perde per recesso, morosità o gravi motivi.

6.2 L'esclusione può essere deliberata dal Consiglio di Amministrazione, oltre che nei casi previsti dalla legge, nei confronti dell'associato che: a) non sia più in grado di concorrere al raggiungimento degli scopi sociali, oppure che abbia perduto i requisiti richiesti per l'ammissione; b) risulti gravemente inadempiente per le obbligazioni che derivano dalla legge, dallo statuto, dai regolamenti approvati dall'Assemblea generale o che ineriscano il rapporto associazionistico, nonché dalle deliberazioni adottate dagli organi sociali, salva la facoltà del Consiglio di Amministrazione di accordare all'associato un termine non superiore a sessanta giorni per adeguarsi; c) previa intimazione da parte del Consiglio di Amministrazione, entro il termine di sessanta giorni, non adempia al versamento del valore della quota sottoscritta o al pagamento di eventuali debiti contratti ad altro titolo verso l'associazione; d) in qualunque modo causi significativi danni materiali o d'immagine all'associazione, oppure sia causa di dissidi o disordini fra gli

associati tali da compromettere in modo rilevante il normale ed ordinato svolgimento delle attività sociali. _____

6.3 Il recesso può essere esercitato per comprovati motivi, previa comunicazione al Consiglio di Amministrazione. Lo stesso ha valore a decorrere dal centoottantesimo giorno successivo alla data di richiesta inoltrata all'organo competente. _____

Art. 7 - ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE _____

Sono organi dell'associazione: _____

a) L'Assemblea Generale degli associati; _____

b) Il Consiglio di Amministrazione; _____

c) Il Presidente; _____

d) Il Segretario; _____

d) L'Organo di Controllo. _____

Art. 8 - ASSEMBLEA _____

A) Funzioni _____

L'assemblea degli associati: _____

– nomina e revoca i componenti del Consiglio di Amministrazione, dell'Organo di controllo e il Revisore; _____

– approva il bilancio di esercizio; _____

– delibera sulla responsabilità degli organi sociali; _____

– delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo e dello Statuto; _____

– delibera sullo scioglimento, la trasformazione, la fusione e la scissione dell'Associazione; _____

– delibera sulle impugnazioni delle delibere del Consiglio di Amministrazione che respingono domande di ammissione o che procedono

all'esclusione di un associato; _____

– delibera sugli altri oggetti ad essa attribuiti dalla Legge o dal presente Statuto. _____

B) Convocazione

L'Assemblea è convocata dall'Organo Amministrativo, presso la sede dell'Associazione o in altro luogo, almeno una volta all'anno, entro 120 (centoventi) giorni dalla chiusura dell'esercizio, per l'approvazione del bilancio di esercizio e, se richiesto, del bilancio sociale e per il rinnovo delle cariche venute a scadere. _____

L'assemblea deve inoltre essere convocata ogniqualvolta il Consiglio di Amministrazione ne ravvisi la necessità o quando ne sia fatta richiesta motivata da almeno un terzo degli associati aventi diritto di voto. _____

L'assemblea è convocata mediante avviso, contenente l'indicazione del giorno, dell'ora, del luogo dell'adunanza, dell'eventuale data di seconda convocazione e l'elenco delle materie da discutere, inviato ad ogni associato a mezzo di strumento di comunicazione che garantisca la prova dell'avvenuta ricezione almeno sette giorni prima dell'assemblea. _____

La convocazione è in ogni caso valida se inoltrata all'indirizzo, anche di posta elettronica, comunicato dall'associato nella domanda di ammissione o successivamente variato mediante comunicazione scritta validamente pervenuta all'Associazione. _____

L'avviso di convocazione deve pervenire agli aventi diritto almeno 7 (sette) giorni prima della data fissata per l'assemblea. _____

C) Diritto di voto

Hanno diritto di voto tutti gli associati iscritti da almeno 90 (novanta) giorni.

Si considera quale data d'iscrizione quella in cui è stata adottata la delibera di ammissione dell'associato. _____

Ciascun associato esprime un solo voto. _____

Ciascun associato può farsi rappresentare in assemblea da altro associato mediante speciale delega scritta, apponibile anche in calce all'avviso di convocazione. Un associato può ricevere al massimo 3 (tre) deleghe, ovvero 5 (cinque) deleghe nel caso che l'Associazione abbia non meno di 500 (cinquecento) associati. _____

Il voto si esercita in modo palese. _____

D) Svolgimento _____

L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione o, in sua assenza, dal componente più anziano in carica del Consiglio di Amministrazione o, in assenza anche di questo, dall'Associato indicato dall'assemblea stessa; la verbalizzazione dei contenuti dell'assemblea è affidata ad un segretario nominato dal Presidente dell'Assemblea, ovvero ad un Notaio nei casi previsti dalla legge o qualora il Consiglio di amministrazione ne ravvisi l'opportunità. Il relativo verbale è trascritto nel libro verbali dell'Assemblea. _____

Il Presidente dell'Assemblea ha generali poteri ordinatori al fine di assicurare un lineare svolgimento della riunione e garantire a ciascuno dei partecipanti il libero e sereno esercizio dei propri diritti di associato; il Presidente dell'Assemblea può ammettere l'intervento alla riunione, in qualità di esperti, di persone non associate al fine di consentire ai presenti l'informazione necessaria al consapevole esercizio del diritto di voto. _____

L'assemblea si svolge normalmente alla presenza contestuale degli

associati partecipanti nel luogo fissato dall'avviso di convocazione. _____

Nei casi ritenuti opportuni dal Consiglio di Amministrazione, indicati nell'avviso di convocazione, le riunioni dell'assemblea possono svolgersi anche con modalità non contestuali ossia in audio o video conferenza, purché ricorrano le seguenti condizioni, di cui si darà atto nel verbale: _____

a) che sia consentito al Presidente dell'assemblea l'accertamento dell'identità degli intervenuti non personalmente presenti; _____

b) che sia consentito al verbalizzante di percepire il modo adeguato i fatti e gli atti compiuti nella riunione; _____

c) che sia consentito a tutti gli intervenuti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea agli argomenti posti all'ordine del giorno, nonché di visionare, ricevere e trasmettere documenti. _____

Verificandosi tali presupposti l'assemblea si ritiene svolta nel luogo ove sono compresenti il Presidente ed il verbalizzante. _____

E) Maggioranze _____

L'Assemblea è validamente costituita alla presenza della metà più uno degli associati aventi diritto di voto e delibera a maggioranza dei voti espressi dai presenti. _____

In seconda convocazione l'Assemblea delibera con il voto favorevole della maggioranza dei voti espressi dai presenti, qualunque sia il numero degli associati intervenuti. _____

Per le deliberazioni riguardanti modifiche dello Statuto occorre la presenza di almeno 3/4 (tre quarti) degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti. _____

Per le deliberazioni riguardanti lo scioglimento dell'Associazione e la _____

devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno 3/4 (tre quarti) degli associati. _____

Nelle deliberazioni che riguardano la loro responsabilità i componenti il Consiglio di Amministrazione non hanno diritto di voto. _____

Art. 9 - CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE _____

9.1 Il Consiglio di Amministrazione è l'organo direttivo-esecutivo dell'associazione. Dura in carica 3 (tre) esercizi ed è costituito da n. 11 (undici) componenti compreso il Presidente così distribuiti: _____

. un rappresentante della Provincia di Bergamo; _____

. un rappresentante della Comunità Montana Valle Seriana; _____

. un rappresentante dei diciotto Comuni appartenenti alla Bassa Valle Seriana (ex Comunità Montana Valle Seriana), _____

. un rappresentante dei venti Comuni appartenenti all'Alta Valle Seriana (ex Comunità Montana Valle Seriana Superiore); _____

. un rappresentante delle associazioni di categoria aderenti; _____

. due rappresentanti del sistema alberghiero/operatori turistici aderenti; _____

. un rappresentante delle imprese di manifattura e servizi aderenti; _____

. un rappresentante dei Comuni altamente turistici aderenti: Castione della Presolana, Valbondione, Clusone, Selvino e Gromo; _____

. un rappresentante dei Comuni e della Comunità Montana di Scalve; _____

. un rappresentante delle Proloco aderenti. _____

9.2 Il consiglio di amministrazione è nominato dall'Assemblea Generale nel rispetto delle norme di cui al successivo Articolo 10 del presente statuto e del regolamento specifico. I componenti del Consiglio di Amministrazione decadono dall'incarico se per più di due sedute consecutive non

partecipano, senza giustificato motivo, alle riunioni del Consiglio di Amministrazione o se perdono la qualifica di rappresentanti dell'Ente associato. In caso di dimissioni, di decesso o decadenza di un consigliere, il Consiglio di Amministrazione alla prima riunione, provvede alla sua sostituzione nel rispetto dei criteri di cui al successivo Art.10. Il consigliere così cooptato resta in carica sino alla successiva Assemblea Generale che provvederà ad approvarne la nomina.

ART. 10 - MODALITÀ DI ELEZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

10.1 Il Consiglio di amministrazione, con apposito regolamento dallo stesso predisposto e approvato, definisce le modalità di convocazione e voto delle sessioni (ciascuno dei raggruppamenti di associati indicati al precedente punto 9.1 preposta alla designazione dei membri del Consiglio di Amministrazione), anche mediante utilizzo di procedure di consultazione telematica.

10.2 Al termine delle sessioni è convocata l'Assemblea generale elettiva, nei modi indicati all'art.8 durante la seduta, la lista degli 11 (undici) candidati designati alla carica consigliere di amministrazione è sottoposta ad approvazione, con voto palese ovvero segreto, se lo richieda la maggioranza dei presenti. La votazione di ratifica è espressa nei confronti della lista considerata unitariamente e non è riferibile ai singoli candidati. L'esito favorevole della votazione comporta l'immediata elezione del Consiglio di Amministrazione. L'esito sfavorevole produce lo scioglimento dell'Assemblea elettiva ed il rinvio alla procedura prevista dal regolamento di cui all'Art. 10.1.

ART.11 - CONVOCAZIONE E COMPETENZE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

11.1 La convocazione del Consiglio di Amministrazione è effettuata dal Presidente per decreto ogniqualvolta lo ritenga necessario o su richiesta di almeno un terzo dei componenti. La convocazione può avvenire verbalmente o mediante avviso spedito a tutti i consiglieri per via telematica almeno 48 (quarantotto) ore prima. Nell'avviso, così come nella convocazione verbale, vengono comunicati la data, il luogo e l'ora della riunione, nonché gli argomenti all'ordine del giorno. Il Consiglio si raduna presso la sede sociale od in altro luogo, laddove eccezionalmente previsto. Le adunanze del Consiglio e le sue deliberazioni sono valide quando intervenga almeno la metà più uno di tutti i consiglieri in carica. Per la validità delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione, assunte con adunanza dello stesso, si richiede la presenza effettiva della maggioranza dei suoi membri in carica; le deliberazioni sono prese con la maggioranza assoluta dei voti dei presenti.

11.2 Il Consiglio provvede a deliberare su tutte le materie che non rientrano nella competenza dell'Assemblea. In particolare è sovrano nel:

a) predisporre tutti i regolamenti e le procedure dell'associazione, inclusi quelli elettorali;

b) assumere gli atti e deliberare i contratti relativi allo svolgimento dei compiti dell'associazione;

c) assumere qualsiasi altro atto non attribuito espressamente alla competenza dell'Assemblea;

d) ammettere ed escludere nuovi associati;

e) deliberare la liquidazione delle spese; _____

f) costituire comitati turistici, direttivi e tavoli tecnici che si rendano necessari nominandone i membri secondo modalità predefinite; _____

g) stabilire le strategie operative di PROMOSERIO; _____

h) nominare il Segretario dell'Ente. _____

ART. 12 – ELEZIONE DEL PRESIDENTE _____

L'elezione del presidente, è effettuata dal Consiglio di Amministrazione convocato in seduta pubblica al termine dell'Assemblea Elettiva. E' proclamato presidente il candidato che ottenga la maggioranza dei voti tra i Consiglieri. In caso di parità è designato il consigliere più anziano. Il presidente neo eletto nomina tra i consiglieri il vicepresidente. Questi coadiuva e sostituisce il Presidente in caso di assenza o impedimento _____

ART. 13 - PRESIDENTE _____

Il Presidente è il legale rappresentante dell'Associazione, presiede il Consiglio di Amministrazione conferendo deleghe operative ai suoi componenti, rappresenta PROMOSERIO nei confronti di enti, istituzioni ed imprese e dura in carica 3 (tre) esercizi. _____

Il Presidente è inoltre: a) capo del personale dell'associazione con prerogative di assunzione secondo criteri di merito, esperienza professionale e titolo; b) responsabile delle finanze dell'Ente con facoltà di spesa rispetto ai soli interventi approvati dal consiglio di amministrazione, e compiti di controllo degli equilibri di cassa; c) responsabile amministrativo con potere di stipula di contratti, convenzioni ed altri accordi in attuazione delle deliberazioni assunte dall'Assemblea ovvero dal Consiglio di Amministrazione; ha infine il compito di vigilare sull'esecuzione delle

deliberazioni assunte dall'Assemblea e dal Consiglio di Amministrazione. Il Vicepresidente coadiuva e sostituisce il Presidente in caso di assenza o impedimento. Al fine di garantire l'efficienza e l'efficacia della attività associativa il presidente può nominare un coordinatore tra i dipendenti. —

ART. 14 - SEGRETARIO —

Il Segretario è eletto dal Consiglio di Amministrazione su proposta del Presidente anche tra i componenti il Consiglio stesso. Egli è il responsabile della gestione istituzionale dell'Ente e svolge il proprio incarico in autonomia su delega espressa del presidente e del Consiglio. E' in particolare supervisore del buon andamento delle procedure statutarie, deliberative, regolamentari, e finanziarie dell'associazione. Assume inoltre la funzione di responsabile delle procedure di verbalizzazione e deliberazione durante le sedute del Consiglio di Amministrazione e delle Assemblee ed assiste il revisore per il tramite degli uffici. Se previsto dal consiglio, il segretario, il Presidente ed il Vicepresidente possono costituire un ufficio di presidenza con ruolo di coordinamento. —

ART. 15 - ORGANO DI CONTROLLO —

A) Funzioni —

Nei casi previsti dalla Legge, ovvero qualora sia ritenuto opportuno, l'assemblea nomina un Organo di Controllo monocratico o collegiale secondo le determinazioni assunte in sede di nomina. —

L'Organo di Controllo vigila sull'osservanza della Legge e dello Statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile dell'Associazione e sul suo concreto ordinamento. Può inoltre esercitare la revisione legale dei

conti.

I componenti l'Organo di Controllo hanno diritto a partecipare, senza diritto di voto, alle riunioni del Consiglio Direttivo e a quelle dell'assemblea che approva il bilancio.

B) Composizione

Se collegiale, l'Organo di Controllo è composto di tre membri scelti fra persone non associate, almeno una delle quali deve essere iscritta nel registro dei revisori legali.

I componenti l'Organo di Controllo durano in carica 3 (tre) esercizi e sono rieleggibili.

La scadenza dell'Organo di Controllo non può coincidere con quella del Consiglio di Amministrazione; a tal fine, è possibile che la nomina possa avere, una tantum, durata ultra o infra triennale.

Ai componenti l'Organo di Controllo si applicano le disposizioni dell'art. 2399 cod. civ.

La funzione di componente l'Organo di Controllo è incompatibile con quella di componente il Consiglio di Amministrazione.

c) Revisione legale dei conti

Nei casi previsti dalla Legge o qualora sia ritenuto opportuno l'Assemblea nomina un revisore legale dei conti o una società di revisione iscritti nell'apposito registro.

La revisione legale dei conti può essere affidata all'Organo di Controllo; in tal caso tutti i suoi componenti devono essere scelti fra revisori legali iscritti nell'apposito registro.

ART. 16 - COMITATI TURISTICI

Al fine di garantire la promozione delle aree geografiche che per contiguità territoriale siano connesse al sistema turistico della ValSeriana e Val di Scalve e che richiedano, per il tramite dei proprio Comuni od altri enti locali, il supporto dell'Associazione, conformemente all'art. 2 dello Statuto, e previa deliberazione del Consiglio di Amministrazione, il Presidente può istituire Comitati Turistici dotati di autonomia decisionale in ordine alla definizione delle strategie promozionali relative al territorio contiguo. _____

ART. 17 - REGOLAMENTI _____

Per meglio disciplinare il funzionamento interno, e soprattutto per normare i rapporti tra l'associazione, gli organi, e gli associati determinando criteri e regole inerenti lo svolgimento dell'attività mutualistica, il Consiglio di Amministrazione potrà elaborare appositi regolamenti. _____

ART.18 - PATRIMONIO ED ENTRATE _____

A) Composizione _____

Il patrimonio dell'Associazione è l'insieme dei beni, mobili ed immobili di proprietà dell'Ente, provenienti da contributi degli associati e dalle quote associative, dai redditi patrimoniali, dalle erogazioni e contributi di cittadini, Enti pubblici e privati, dai proventi di attività di fund raising, da donazioni, eredità e lasciti generali e da eccedenze di bilancio. _____

Si compone di: _____

a) un Fondo di Dotazione che costituisce il patrimonio minimo dell'associazione strumentale al conseguimento ed al mantenimento della personalità giuridica. _____

Il Fondo di Dotazione è rappresentato da denaro ovvero da beni diversi, purché suscettibili di valutazione economica, il cui valore deve risultare da

una perizia giurata redatta da un revisore legale o società di revisione regolarmente iscritti nel registro dei revisori legali. _____

Il valore del Fondo di Dotazione deve essere mantenuto nella sua consistenza. Qualora risulti che sia diminuito di oltre un terzo in conseguenza di perdite, il Consiglio di Amministrazione o, in caso di sua inerzia, l'Organo di Controllo devono senza indugio convocare l'Assemblea per deliberare la sua ricostituzione ovvero la continuazione dell'attività nella forma di associazione senza personalità giuridica; _____

b) un fondo di gestione che comprende il valore di tutti gli altri beni. _____

B) Funzione _____

Il patrimonio è destinato allo svolgimento dell'attività istituzionale così come definita dal presente Statuto all'art. 2 (due). _____

In coerenza con l'assenza di ogni scopo di lucro, è vietata la distribuzione anche indiretta di utili e avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a favore di associati, lavoratori, collaboratori, amministratori ed altri componenti gli organi sociali, anche in occasione di recesso o cessazione individuale del rapporto associativo. _____

Gli utili e gli avanzi di gestione, nonché le riserve e i fondi costituiti con gli stessi, devono essere utilizzati esclusivamente per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle direttamente connesse. _____

C) Patrimoni destinati ad uno specifico affare. _____

Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione, sentito l'Organo di Controllo, possono essere istituiti patrimoni destinati ad uno specifico affare o al rimborso di finanziamenti destinati ad uno specifico affare. _____

ART. 19 - BILANCIO _____

L'esercizio associativo è annuale e si chiude il 31 (trentuno) dicembre di ogni anno.

Entro centoventi giorni dalla chiusura dell'esercizio il Consiglio di Amministrazione deve sottoporre all'assemblea degli associati per l'approvazione un bilancio di esercizio redatto nei modi di Legge e formato dallo stato patrimoniale e dal rendiconto gestionale, con l'indicazione di proventi e oneri dell'Ente; detto bilancio è accompagnato da una relazione che illustra le singole poste, riferisce circa l'andamento economico e gestionale dell'Ente, le modalità di perseguimento delle finalità istituzionali, nonché il carattere secondario e strumentale delle attività diverse da quelle istituzionali; in detta relazione si dà conto di eventuali osservazioni o suggerimenti provenienti dall'Organo di Controllo e/o dal Revisore.

Ricorrendo le condizioni di Legge, il Consiglio Direttivo deve predisporre il bilancio sociale redatto con le modalità previste dalla Legge.

Il bilancio sociale, nei casi previsti dalla Legge, deve essere pubblicato annualmente anche nel sito internet dell'Associazione o nel sito internet della rete associativa di appartenenza, con l'indicazione degli emolumenti, compensi o corrispettivi attribuiti ai componenti del Consiglio di Amministrazione, all'Organo di Controllo, ai Dirigenti, nonché agli associati.

ART. 20 – DURATA

L'Associazione ha durata fino al 31 dicembre 2050 e potrà essere prorogata con deliberazione dell'Assemblea, salvo il diritto di recesso per gli associati dissenzienti.

ART. 21 - CLAUSOLA COMPROMISSORIA

Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra gli associati, ovvero tra gli

associati e l'associazione dovrà essere risolta da un arbitro nominato dal presidente del Tribunale di Bergamo il quale dovrà provvedere alla nomina entro 15 (quindici) giorni dalla richiesta fatta dalla parte più diligente. L'arbitro, in via irrituale secondo equità, dovrà decidere entro 30 (trenta) giorni dalla nomina. Le risoluzioni e determinazioni dell'arbitro vincoleranno le parti. L'arbitro determinerà come ripartire le spese dell'arbitrato tra le parti.

ART. 22 - DEVOLUZIONE

In caso di estinzione o scioglimento il patrimonio residuo è devoluto ad altri Enti del Terzo Settore individuati con delibera del Consiglio di Amministrazione su conforme parere del competente Ufficio del Registro del Terzo settore.

ART.23 - NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Statuto si applicano le norme del Codice Civile e le norme di legge vigenti in materia di associazioni.

ART.24 - NORMA TRANSITORIA

L'acronimo ETS contenuto nella denominazione di cui al precedente ART. 1 sarà utilizzato solo a partire dall'effettiva assunzione della qualifica da parte dell'Ente così come gli obblighi e gli adempimenti previsti dal decreto legislativo 3 luglio 2017 n.117 (Codice del Terzo Settore) e successive modifiche e integrazioni saranno assunti dall'Associazione a far tempo dal conseguimento in capo alla medesima della qualifica di ente del terzo settore.

Il Consiglio di Amministrazione resterà composto da nove membri sino

all'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio che chiuderà il 31
(trentuno) dicembre 2019 (duemiladiciannove).

